

Udruga roditelja i odgojno-obrazovnih djelatnika „Spajalica“

108. brigade ZNG 6, Sibirj

Operativni plan za 2026. godinu

Provedbeni dokument za realizaciju godišnjih aktivnosti, projekata, partnerstava i organizacijskog razvoja Udruge u skladu sa strateškim i financijskim usmjerenjima.

Sadržaj

Sadržaj je prikazan na zasebnoj stranici radi veće preglednosti dokumenta i lakšeg korištenja pri usvajanju, provedbi i praćenju operativnog plana tijekom 2026. godine.

- 1. Uvod

- 2. Svrha i metodološka polazišta operativnog plana

- 3. Povezanost sa Strateškim planom 2025.–2030. i Financijskim planom za 2026.

- 4. Sažet prikaz udruge, vizije, misije i vrijednosti

- 5. Strateška područja djelovanja za 2026.

- 6. Operativni ciljevi za 2026. po područjima djelovanja

- 7. Detaljan plan aktivnosti za 2026.

- 8. Financijski okvir provedbe

- 9. Procjena rizika i mjere ublažavanja

- 10. Sustav praćenja, izvještavanja i vrednovanja

- 11. Zaključak

- 12. Prilog: Godišnji kalendar provedbe po kvartalima

1. Uvod

Operativni plan Udruge roditelja i odgojno-obrazovnih djelatnika „Spajalica“ za 2026. godinu predstavlja temeljni provedbeni dokument koji detaljno razrađuje ciljeve, aktivnosti, rokove i potrebne resurse organizacije za jednogodišnje razdoblje. Plan je kreiran s namjerom usmjerenja rada udruge prema održivom razvoju lokalne ruralne zajednice i jačanju međugeneracijske solidarnosti.

Dokument operativno prevodi strateška usmjerenja Udruge u konkretne godišnje zadatke, pri čemu se poseban naglasak stavlja na realnost provedbe, raspoložive financijske kapacitete, partnersku suradnju te mjerljivost postignutih rezultata. U tom smislu, Operativni plan za 2026. godinu služi kao praktičan alat za organizaciju rada, raspodjelu odgovornosti i pravodobno praćenje napretka svih planiranih programskih i projektnih aktivnosti.

2. Svrha i metodološka polazišta operativnog plana

Svrha ovog dokumenta je osigurati učinkovitu, transparentnu i mjerljivu realizaciju zadanih programskih i projektnih aktivnosti tijekom 2026. godine. Metodološka polazišta temelje se na procjeni lokalnih potreba općine Sibirj i šireg područja Brodsko-posavske županije, uvažavajući načela participativnosti, uključivosti i transparentnosti. Planirano je racionalno korištenje raspoloživih materijalnih i ljudskih resursa, uz poseban fokus na osnaživanje najranjivijih skupina, uključujući djecu, mlade te osobe starije životne dobi.

Pri izradi plana uzeti su u obzir postojeći programski kontinuitet Udruge, obveze iz ranije ugovorenih projekata, financijske projekcije za 2026. godinu, očekivana dinamika provedbe po kvartalima te potreba za prilagodbom aktivnosti stvarnim uvjetima na terenu. Dokument je strukturiran tako da omogućava jednostavno praćenje provedbe, usporedbu planiranih i ostvarenih rezultata te pravodobno donošenje korektivnih odluka ako se tijekom godine ukaže potreba za izmjenama ili dopunama.

3. Povezanost sa Strateškim planom 2025.–2030. i Financijskim planom za 2026.

Ovaj operativni plan u potpunosti je usklađen sa Strateškim planom Udruge za razdoblje 2025.–2030. godine, iz kojeg crpi svoja strateška usmjerenja i prioritete. Svaka definirana aktivnost izravno pridonosi ostvarenju dugoročnih posebnih ciljeva. Nadalje, plan je neodvojiv od Financijskog plana za 2026. godinu, koji osigurava uravnotežen i stabilan proračunski okvir za sve operativne mjere, čime se jamči operativna provedivost i financijska održivost tijekom čitave fiskalne godine.

4. Sažet prikaz udruge, vizije, misije i vrijednosti

Udruga „Spajalica“ etablirala se kao ključni lokalni dionik u kreiranju inovativnih preventivnih, obrazovnih i socijalnih programa.

Svojim djelovanjem Udruga povezuje odgojno-obrazovne ustanove, roditelje, djecu, mlade, stručnjake i širu lokalnu zajednicu s ciljem stvaranja sigurnog, poticajnog i uključivog okruženja za razvoj svih generacija. Posebna vrijednost rada Udruge ogleda se u sposobnosti povezivanja obrazovnih, socijalnih i razvojnih inicijativa u jedinstven i održiv model djelovanja prilagođen potrebama ruralne sredine.

- **Vizija:** Snažna, međusobno povezana, inovativna i otporna ruralna zajednica u kojoj sve generacije imaju osigurane jednake prilike za kvalitetan život i cjeloživotno učenje.
- **Misija:** Djelovati kao ključna poveznica između odgojno-obrazovnih ustanova, roditelja i lokalne zajednice kroz provedbu modernih i integriranih programa za osnaživanje djece, mladih i ruralnog stanovništva.
- **Vrijednosti:** Uključivost, solidarnost, međugeneracijsko povezivanje, inovativnost i transparentnost u radu.

5. Strateška područja djelovanja za 2026.

U skladu sa strateškim usmjerenjima, rad Udruge u 2026. godini fokusirat će se na četiri ključna područja:

1. Odgoj, obrazovanje i osnaživanje djece i mladih.
2. Razvoj ruralne zajednice, socijalne usluge i međugeneracijska solidarnost.
3. Održivi razvoj, ekologija i kulturna baština.
4. Jačanje organizacijskih kapaciteta udruge.

6. Operativni ciljevi za 2026. po područjima djelovanja

Predviđa se ispunjavanje sljedećih specifičnih operativnih ciljeva u 2026. godini:

Operativni ciljevi definirani su na način da budu ostvarivi u okviru planiranih ljudskih, organizacijskih i financijskih resursa, ali i dovoljno ambiciozni da doprinesu vidljivom jačanju rada Udruge tijekom godine. Njihova provedba oslanja se na suradnju s ustanovama, jedinicama lokalne samouprave, vanjskim suradnicima, članovima Udruge i volonterima.

- **Područje 1:** Uspješno realizirati edukativne STEM radionice i preventivne programe za minimalno 300 djece i mladih s ruralnih područja.
- **Područje 2:** Uspostaviti i provoditi redoviti program međugeneracijske suradnje, uključujući osobe starije životne dobi u rad zajednice.
- **Područje 3:** Organizirati volonterske zelene akcije i lokalne kulturne manifestacije za očuvanje identiteta.
- **Područje 4:** Osigurati stabilno administrativno vođenje ugovorenih EU projekata uz daljnje umrežavanje s institucionalnim partnerima.

7. Detaljan plan aktivnosti za 2026.

U nastavku je tablični prikaz ključnih mjera s definiranim nositeljima, rokovima i mjerljivim pokazateljima, usklađen s financijskim proračunom Udruge. Posebno se ističe provedba EU projekta „STEM Spajalica“ koji predstavlja središnju obrazovnu inicijativu u 2026. godini.

Plan aktivnosti izrađen je po načelu postupne i ravnomjerne provedbe tijekom cijele godine. Aktivnosti koje imaju kontinuitet, poput edukacija, koordinacije partnera i administrativnog upravljanja projektima, planirane su kroz sva četiri kvartala, dok su sezonske i javne aktivnosti raspoređene u razdoblja kada je očekivano najveće uključivanje korisnika i zajednice.

Strateško područje	Operativni cilj	Ključne aktivnosti (2026.)	Nositelji / Suradnici	Rok (Kvartal)	Pokazatelji uspjehnosti (KPI)	Poveznica s fin. planom
1. Odgoj, obrazovanje i mladi	Podići kvalitetu izvaninstitucionalnog obrazovanja.	<ul style="list-style-type: none"> Nastavak provedbe projekta „STEM Spajalica“ (radionice robotike, IT edukacije). Preventivne radionice: mentalno zdravlje i zaštita na internetu. Edukacije za roditelje („Kava s roditeljima“). 	Voditelj projekta, vanjski stručnjaci, OŠ Sibinjskih žrtava, lokalni vrtići.	Q1 - Q4	Min. 300 uključene djece; održano 20+ radionica; educirano 50 roditelja.	EU projektne aktivnosti / Usluge za programe
2. Ruralni razvoj i starije osobe	Integrirati starije osobe u aktivan društveni život.	<ul style="list-style-type: none"> Program „Međugeneracijska spajalica“ (druženje mladih volontera i osoba 65+). Digitalna pismenost: „Moj unuk - moj informatičar“. Razvoj mobilnih timova za pomoć u kući (priprema modela). 	Volonteri udruge, stručni suradnici, Općina Sibinj.	Q2, Q3, Q4	Min. 30 uključenih starijih osoba; održano 5 međugeneracijskih susreta.	Prihodi lokalne samouprave / Materijal i inventar
3. Održivi razvoj i baština	Promicati ekologiju i lokalni identitet.	<ul style="list-style-type: none"> Zelene volonterske akcije (pošumljavanje, ekološko zbrinjavanje otpada). 	Članovi udruge, građani, komunalna društva.	Q2, Q3	2 održane eko-akcije; min. 50 sudionika na kulturnoj manifestaciji.	Građani, sponzori / Komunikacija i promidžba

Strateško područje	Operativni cilj	Ključne aktivnosti (2026.)	Nositelji / Suradnici	Rok (Kvartal)	Pokazatelji uspješnosti (KPI)	Poveznica s fin. planom
		<ul style="list-style-type: none"> Organizacija „Tjedna ruralne baštine“. 				
4. Organizacijski kapaciteti	Osigurati financijsku stabilnost i transparentnost.	<ul style="list-style-type: none"> Administrativno i financijsko vođenje udruge i EU projekata (pravdanje troškova, javna nabava). Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika i članova tima. 	Predsjednica udruge, knjigovodstvo, nadležna ministarstva.	Q1 - Q4	Pravovremeno predani ZNS-ovi; proračun izvršen u toleranciji +/- 5%.	Rashodi za radnike / Administrativni troškovi

8. Financijski okvir provedbe

Operativni plan temelji se na potpuno uravnoteženom proračunu koji iznosi **121.000,00 EUR** prihoda i jednak iznos od **121.000,00 EUR** rashoda. Dominantni udio prihoda osiguran je povlačenjem EU sredstava, čime Udruga demonstrira visoku sposobnost upravljanja kompleksnim mehanizmima financiranja. Rashodovna strana strateški je usmjerena na ljudske resurse i neposrednu izvedbu programa prema korisnicima.

Struktura planiranih prihoda (2026.)

Vrsta prihoda	Iznos (EUR)
EU projektne aktivnosti i razvojni programi	88.000,00
Prihodi od donacija iz državnog proračuna i nacionalnih izvora	18.000,00
Prihodi od trgovačkih društava, donatora i sponzora	6.500,00
Prihodi od jedinica lokalne i regionalne samouprave	5.000,00
Prihodi od građana i kućanstava	2.500,00
Ostali prihodi	650,00
Članarine	300,00
Prihodi od financijske imovine i kamata	50,00
UKUPNO PLANIRANI PRIHODI	121.000,00

Struktura planiranih rashoda (2026.)

Vrsta rashoda	Iznos (EUR)
Rashodi za radnike	61.000,00
Rashodi za usluge i provedbu programskih aktivnosti	21.500,00
Materijal, energija, sitni inventar i oprema	8.700,00
Amortizacija	7.500,00
Ostali rashodi i pričuva za nepredviđene troškove	7.200,00
Administrativni, računovodstveni, bankarski i režijski troškovi	6.800,00
Naknade, putni troškovi i troškovi stručnog usavršavanja	4.500,00
Komunikacija, promidžba i vidljivost	3.800,00

Vrsta rashoda	Iznos (EUR)
UKUPNO PLANIRANI RASHODI	121.000,00

9. Procjena rizika i mjere ublažavanja

Operativno poslovanje u civilnom sektoru neminovno nosi određene rizike. Udruga „Spajalica“ identificirala je ključne potencijalne prepreke te definirala preventivne i korektivne mjere:

Rizik	Razina utjecaja	Mjere ublažavanja
Kašnjenje isplate EU doznaka	Visoka	Oslanjanje na prijenos zadržane likvidnosti iz 2025. godine; strogo planiranje novčanog tijeka.
Rast inflacije i cijena usluga/materijala	Srednja	Aktivacija ugovorene financijske pričuve (7.200,00 EUR); striktna kontrola tekućih troškova.
Neodobranje prijavljenih potpornih projekata	Srednja	Diversifikacija donatora; traženje sponzorstava iz lokalnog gospodarskog sektora.
Preopterećenost operativnih kapaciteta	Niska do srednja	Stručno usavršavanje djelatnika; angažman vanjskih suradnika po potrebi; redovita preraspodjela zadataka.

10. Sustav praćenja, izvještavanja i vrednovanja

Kako bi se osigurala optimalna realizacija operativnog plana, provodit će se sustavno praćenje rezultata. Za praćenje je zadužena predsjednica kao zakonski zastupnik Udruge. Praćenje operativnih aktivnosti i ostvarenja pokazatelja (KPI) provodit će se na **kvartalnoj razini** (svaka 3 mjeseca), uz obaveznu izradu internih izvještaja o napretku. Računovodstveni servis osiguravat će redovita kvartalna financijska izvješća, čime će se pravovremeno prepoznati eventualna odstupanja i po potrebi predložiti rebalans tijelima Udruge.

Uz financijsko praćenje, vrednovat će se i kvalitativni aspekti provedbe, uključujući razinu zadovoljstva sudionika, kvalitetu partnerske suradnje, vidljivost aktivnosti u lokalnoj zajednici i usklađenost provedenih aktivnosti s izvornim ciljevima plana. Po završetku 2026. godine predviđa se izrada sažetog godišnjeg pregleda provedbe koji će predstavljati podlogu za planiranje narednog operativnog ciklusa.

11. Zaključak

Operativni plan Udruge za 2026. godinu osigurava realističan, mjerljiv i financijski potkrijepljen okvir za unapređenje društvenog života na području općine Sibinj. Uz prioritetnu provedbu projekta „STEM Spajalica“ te strateški iskorak prema starijoj populaciji, Udruga demonstrira proaktivnost i zrelost. Kroz partnerstva s obrazovnim ustanovama i lokalnom samoupravom, nastavljamo s izgradnjom otporne, moderne i solidarne zajednice, poštujući pri tome najviše standarde financijskog i organizacijskog upravljanja.

12. Prilog: Godišnji kalendar provedbe po kvartalima

Grafički pregled ključnih programskih razdoblja tijekom 2026. godine, podijeljenih po kvartalima (Q1: sij-ožu, Q2: tra-lip, Q3: srp-ruj, Q4: lis-pro).

Aktivnost	Q1	Q2	Q3	Q4
Redovite radionice u sklopu „STEM Spajalice“	X	X	X	X
Edukacije roditelja i preventivni programi	X	X		X
Pokretanje programa „Međugeneracijska spajalica“		X	X	X
Provedba zelenih volonterskih akcija		X	X	
Tjedan ruralne baštine i lokalne manifestacije			X	
Kvartalno evaluacijsko i financijsko izvještavanje	X	X	X	X